

REGULAMIN OKRĘGOWEJ RADY PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH

§ 1.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2018 r, poz. 916);
- 2) Regulaminie wyborów do organów izb – należy przez to rozumieć Regulamin wyborów do organów izby oraz trybu odwoływania ich członków przyjęty przez Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych;
- 3) okręgowym zjeździe – należy przez to rozumieć okręgowy zjazd pielęgniarek i położnych, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych;
- 4) okręgowej radzie – należy przez to rozumieć okręgową radę pielęgniarek i położnych, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych;
- 5) okręgowej komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć okręgową komisję rewizyjną, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych;
- 6) okręgowym sądzie – należy przez to rozumieć okręgowy sąd pielęgniarek i położnych, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych;
- 7) okręgowym rzeczniku – należy przez to rozumieć okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej, organ okręgowej izby pielęgniarek i położnych;
- 8) okręgowej izbie – należy przez to rozumieć okręgową izbę pielęgniarek i położnych;
- 9) Naczelnej Radzie – należy przez to rozumieć Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.

§ 2.

1. W skład okręgowej rady wchodzi: przewodniczący i członkowie okręgowej rady wybrani przez okręgowy zjazd.
2. Kadencja okręgowej rady trwa 4 lata.
3. Okręgowa rada działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej okręgowej rady.
Przewodniczący okręgowej rady wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

§ 3.

Okręgowa Rada kieruje działalnością okręgowej izby i wykonuje zadania samorządu na obszarze działania izby, w szczególności:

- 1) wykonuje uchwały okręgowego zjazdu;

- 2) stwierdza oraz przyznaje prawo wykonywania zawodu, a także zawiesza prawo wykonywania zawodu albo ogranicza wykonywanie określonych czynności zawodowych, w tym uznaje kwalifikacje pielęgniarek i położnych będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, zamierzających wykonywać zawód pielęgniarki lub położnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) prowadzi rejestry na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (w szczególności rejestr pielęgniarek zamierzających wykonywać zawód w ramach działalności leczniczej) oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (w szczególności rejestr pielęgniarek i położnych oraz rejestr obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej wykonujących na terenie izby czasowo i okazjonalnie zawód pielęgniarki i położnej);
- 4) powołuje komisje i zespoły problemowe i kieruje ich pracą;
- 5) prowadzi bieżące sprawy izby i wykonuje zadania zlecone przez Naczelną Radę;
- 6) składa roczne i kadencyjne sprawozdania z działalności oraz z wykonania budżetu przed okręgowym zjazdem;
- 7) współpracuje z terenowymi organami administracji rządowej oraz z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, związkami zawodowymi, z towarzystwami naukowymi, szkołami wyższymi oraz samorządem innych zawodów medycznych w kraju;
- 8) sprawuje pieczę nad należyтым wykonywaniem zawodów;
- 9) upowszechnia zasad etyki zawodowej oraz sprawuje nadzór nad ich przestrzeganiem;
- 10) współpracuje przy ustalaniu i upowszechnianiu standardów zawodowych i standardów kwalifikacji zawodowych obowiązujących na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 11) współdziała w ustalaniu kierunków rozwoju pielęgniarstwa i położnictwa;
- 12) integruje środowiska pielęgniarek i położnych;
- 13) broni godności zawodowej;
- 14) reprezentuje i chroni zawody pielęgniarki i położnej;
- 15) opiniuje i wnioskuje w sprawach kształcenia zawodowego, prowadzi kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych, opracowuje programy kształcenia dla pielęgniarek i położnych nie wykonujących zawodu łącznie przez okres 5 lat w okresie ostatnich 6 lat a zamierzających podjąć jego wykonywanie;
- 16) przewodniczy i uczestniczy poprzez przedstawicieli w komisjach konkursowych na kierownicze stanowiska pielęgniarskie lub położnicze oraz na inne stanowiska kierownicze w podmiotach leczniczych, o ile odrębne przepisy przewidują taki obowiązek;
- 17) opiniuje projekty aktów normatywnych w zakresie dotyczącym ochrony zdrowia i zasad organizacji opieki zdrowotnej;

- 18) opiniuje programy kształcenia zawodowego;
- 19) prowadzi działalność edukacyjną
- 20) udziela informacji na temat uznawania kwalifikacji zawodowych, uregulowań prawnych dotyczących ochrony zdrowia oraz zasad etyki zawodowej w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu;
- 21) zarządza majątkiem własnym;
- 22) prowadzi działalność wydawniczą;
- 23) prowadzi kontrolę organizatorów kształcenia
- 24) opiniowanie kandydata na konsultanta wojewódzkiego w dziedzinach pielęgniarstwa i położnictwa
- 25) powoływanie komisji lekarskiej w przypadku uzasadnionego podejrzenia całkowitej albo częściowej niezdolności pielęgniarki lub położnej do wykonywania zawodu
- 26) ustalanie priorytetowych zadań edukacji i szkolenia pielęgniarek i położnych i przekazywanie ich do wiadomości Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych lub organom administracji rządowej, w tym ministrowi właściwemu do spraw zdrowia

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej okręgowej rady zwołuje przewodniczący okręgowej rady w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okręgowego zjazdu.
2. Na pierwszym posiedzeniu okręgowa rada wybiera prezydium okręgowej rady.
3. Prezydium okręgowej rady stanowią: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik okręgowej rady oraz członkowie prezydium. Liczbę członków prezydium i liczbę wiceprzewodniczących ustala na pierwszym posiedzeniu okręgowa rada, która może ponadto ustalić zasady podziału ilości miejsc w prezydium i funkcji wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód (pielęgniarka, położna). Ustalenia te mogą być zmieniane w czasie trwania kadencji.

§ 5.

1. Wybór prezydium okręgowej rady dokonywany jest poprzez odrębne wybory spośród jej członków: wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika okręgowej rady oraz członków prezydium. W przypadku, gdy określone zostaną zasady podziału ilości miejsc w prezydium lub funkcji wiceprezesów z uwagi na wykonywany zawód, wybory na te stanowiska dokonywane są oddzielnie spośród kandydatów wykonujących dany zawód.
2. Do wyborów prezydium okręgowej rady stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziałów I i III Regulaminu wyborów do organów izb.
3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcje: wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza okręgowej rady nie przysługuje osobie, która pełniła daną funkcję przez 2 następujące po sobie kadencje poprzedzające kadencję, na którą ma być przeprowadzany wybór. Pełnienie danej funkcji dłużej niż przez 24 miesiące w danej kadencji przyjmuje się za pełnienie jej przez pełną kadencję.

4. Członek prezydium traci swoją funkcję wskutek odwołania przez okręgową radę albo rezygnacji.
Ustanie funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza albo skarbnika okręgowej rady oznacza ustanie członkostwa w prezydium.
5. Do odwołania osoby powołanej w skład prezydium okręgowej rady stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Odwołanie stwierdzone jest w formie uchwały.
6. W przypadku ustania członkostwa w prezydium okręgowej rady zarządza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające nie są zarządzane, a wybory zarządzane nie są przeprowadzane, jeżeli okręgowa rada podejmie uprzednio uchwałę zmieniającą liczbę członków prezydium w ten sposób, iż dokonywanie wyborów uzupełniających stanie się bezprzedmiotowe.

§ 6.

1. Okręgowa rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
2. Okręgowa rada zwoływana jest przez przewodniczącego okręgowej rady.
3. Posiedzenia okręgowej rady zwoływane są przez przewodniczącego, prezydium lub na wniosek 1/3 członków okręgowej rady.

§ 7.

1. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się członków okręgowej rady co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia, a członków prezydium okręgowej rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia prezydium okręgowej rady.
2. O terminie obrad okręgowej rady, a także prezydium okręgowej rady zawiadamia się również przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej, przewodniczącego okręgowego sądu oraz okręgowego rzecznika, którzy mogą wziąć udział w obradach z głosem doradczym.
3. W posiedzeniach okręgowej rady mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez przewodniczącego, radę lub jej prezydium

§ 8.

1. W sprawach wynikających z przepisów prawa okręgowa rada podejmuje uchwały. Okręgowa rada może podejmować uchwały również w innych sprawach.
2. Okręgowa rada jest władna do podejmowania uchwał, w tym dokonania wyborów w trybie Regulaminu wyborów do organów izb przy obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
4. Uchwały:
 - 1) w sprawie wyboru wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika okręgowej rady;
 - 2) reprezentowania okręgowej izby przez osoby pełniące funkcję w jej organach,
 - przewodniczący okręgowej rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
5. Przewodniczący okręgowej rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego

żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę, o której mowa w ust. 4, jeżeli nie została ona nadesłana w trybie określonym w tym przepisie, a także inną uchwałę okręgowej rady, w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.

6. Okręgowa rada podejmuje uchwałę w określonej sprawie należącej do zakresu jej działania w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia stosownej uchwały Naczelnej Rady.
7. Uchwałę okręgowej rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący okręgowej rady oraz członek okręgowej rady, a uchwały w sprawach finansowych – przewodniczący lub wiceprzewodniczący okręgowej rady oraz skarbnik okręgowej rady i sekretarz okręgowej rady. Regulamin może zawierać postanowienia precyzujące kwestię podpisywania uchwały innych niż finansowe przez członka okręgowej rady, w szczególności przewidując iż uchwała powinna być podpisana przez dowolnego albo określonego członka prezydium okręgowej rady.
8. Procedurę podejmowania przez okręgową radę uchwał w trybie Regulaminu wyborów do organów izb szczegółowo reguluje ten Regulamin.

§ 9.

1. Posiedzeniom okręgowej rady przewodniczy przewodniczący lub wiceprzewodniczący rady.
2. Do posiedzeń okręgowej rady stosuje się odpowiednio przepisy § 11-16 Ramowego regulaminu okręgowego zjazdu pielęgniarek i położnych
3. Uchwały podejmowane są poprzez głosowane jawnie, na wniosek przewodniczącego lub członka rady może być przeprowadzone głosowanie tajne.

§ 10.

1. W przypadku, gdy okręgowa rada działa w trybie Regulaminu wyborów do organów izb, powołuje komisję wyborczą, która przyjmuje zgłoszenia kandydatur i w kolejności alfabetycznej sporządza listy kandydatów oraz komisję skrutacyjną, która przeprowadza wybory.
2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych w czasie obrad okręgowej rady.

§ 11.

1. Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okręgowa rada może uchwalić tajność głosowania, albo głosowanie imienne.

§ 12.

1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, okręgowa rada może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz.
4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego.

5. Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków rady biorących udział w posiedzeniu.

§ 13.

1. Z obrad okręgowej rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz lub zastępujący go członek prezydium okręgowej rady oraz protokolant, jeżeli został wyznaczony.
2. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od daty zakończenia obrad. Protokół po jego sporządzeniu pozostaje do wglądu dla członków okręgowej rady w biurze okręgowej izby.
3. Protokół przyjmuje okręgowa rada na następnym posiedzeniu.
4. Sporządzony protokół wraz z kopiami uchwał podjętych w czasie obrad powinien zostać udostępniony Naczelnej Radzie na jej wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego wniosku.

§ 14.

1. Prezydium okręgowej rady działa w imieniu okręgowej rady w sprawach określonych jej uchwałą.
2. Posiedzenia prezydium okręgowej rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 6 tygodni.
3. Posiedzenia prezydium okręgowej rady zwołuje przewodniczący okręgowej rady.
4. Do Prezydium mają zastosowanie przepisy § 7, § 11, § 12 ust. 1-4 i § 13 niniejszego regulaminu Rady.

§ 15.

1. Przewodniczący okręgowej rady w szczególności:
 - 1) reprezentuje okręgową izbę;
 - 2) reprezentuje okręgową radę;
 - 3) kieruje pracami okręgowej rady i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie;
 - 4) przedstawia okręgowemu zjazdowi sprawozdania z działalności okręgowej rady;
 - 5) wykonuje zobowiązania wynikające z uchwał okręgowej rady i jej prezydium;
 - 6) przedstawia Okręgowej Radzie sprawozdania z przebiegu obrad Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych.
2. Podpisywanie dokumentów dotyczących zobowiązań finansowych okręgowej izby wymaga współdziałania przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz skarbnika lub sekretarza.

§ 16.

1. Wiceprzewodniczący okręgowej rady jest zastępcą przewodniczącego okręgowej rady w ustalonym przez okręgową radę zakresie, w tym w szczególności:
 - 1) nadzoruje dział prawa wykonywania zawodu Izby, w tym stwierdzanie oraz przyznawanie prawa wykonywania zawodu, a także zawieszania prawa wykonywania zawodu albo ograniczania wykonywania określonych czynności zawodowych, w tym uznawania kwalifikacji pielęgniarek i położnych będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, zamierzających wykonywać zawód pielęgniarki lub położnej na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) nadzoruje prowadzenie rejestrów na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 3) nadzoruje realizację zadań z zakresu kontroli organizatorów kształcenia;
 - 4) nadzoruje opiniowanie i wnioskowanie w sprawach kształcenia zawodowego, prowadzenie kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych, opracowywanie programów kształcenia dla pielęgniarek i położnych nie wykonujących zawodu łącznie przez okres 5 lat w okresie ostatnich 6 lat a zamierzających podjąć jego wykonywanie;
2. Na okres swojej nieobecności przewodniczący okręgowej rady wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie go zastępował.
3. W przypadku gdy wyznaczenie zastępcy przez przewodniczącego okręgowej rady jest niemożliwe albo nie zostało ono dokonane, a jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania okręgowej izby lub okręgowej rady, prezydium okręgowej rady wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie zastępował przewodniczącego do czasu ustania podstaw wyznaczenia zastępcy w trybie niniejszego ustępu. Posiedzenie prezydium okręgowej rady w tym celu może zostać zwołane przez wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 3 członków prezydium.

§ 17.

1. Sekretarz okręgowej rady nadzoruje wykonanie uchwał okręgowej rady i prezydium okręgowej rady.
2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń okręgowej rady i prezydium rady;
 - 2) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością okręgowej rady i jej prezydium;
 - 3) przygotowanie projektów uchwał okręgowej rady i jej prezydium, z wyłączeniem projektów uchwał związanych z gospodarką finansową izby;
 - 4) nadzór nad bieżącą korespondencją;
 - 5) udzielanie informacji o pracach Okręgowej Rady organom Okręgowej Izby;
 - 6) czuwanie nad postępowaniem odwoławczym od uchwał okręgowej rady;
 - 7) przedstawianie sprawozdań z podejmowanych uchwał oraz ich realizacji na posiedzeniach okręgowej rady a także realizacji uchwał Okręgowego Zjazdu, z wyłączeniem sprawozdania z realizacji uchwał związanych z gospodarką finansową;
 - 8) prowadzenie rejestru podjętych uchwał;
 - 9) przyjmowanie skarg i wniosków.

§ 18.

1. Skarbnik okręgowej rady odpowiada za gospodarkę finansową okręgowej izby, a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał związanych z gospodarką finansową izby i nadzorowanie ich wykonania;
 - 2) nadzorowanie przygotowania projektu budżetu okręgowej izby;

- 3) nadzorowanie przygotowywania sprawozdania z wykonania budżetu i jego przedstawienie okręgowemu zjazdowi;
 - 4) nadzorowanie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej okręgowej izby;
 - 5) nadzorowanie monitorowania i egzekwowania opłacanie składek członkowskich;
 - 6) nadzorowanie zgłaszania wniosków o egzekucję wierzytelności lub ich umorzenie.
2. Skarbnik w swojej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

§ 19.

1. Do obowiązków członka okręgowej rady należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w posiedzeniach okręgowej rady;
 - 2) uczestniczenie w pracach komisji lub zespołów problemowych, których jest członkiem;
 - 3) realizowanie innych zadań wyznaczonych przez okręgową radę;
 - 4) składanie informacji z realizacji zadań wykonywanych w ramach działalności okręgowej rady.
2. Członek okręgowej rady bierze udział w posiedzeniach okręgowej rady wyłącznie osobiście.

§ 20.

1. Okręgowa rada realizując swoje zadania powołuje komisje problemowe, określając ich kompetencje oraz zasady działania.
2. Okręgowa rada w zależności od potrzeb może powołać doraźne komisje problemowe oraz stałe lub doraźne zespoły problemowe.

§ 21.

1. Okręgowa rada w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji i należytej ochrony interesów zawodowych członków samorządu na terenie zakładów pracy realizuje swoje zadania przez swoich pełnomocników.
2. Okręgowa rada za zgodą delegata, wskazanego przez delegatów lub członków samorządu danego rejonu, powierzy mu obowiązki związane z pełnieniem funkcji pełnomocnika.
3. Jeżeli będą zachodziły okoliczności uzasadniające powołanie pełnomocnika w zakładzie pracy, w którym nie pracuje żaden z delegatów, okręgowa rada może powierzyć obowiązki pełnomocnika innemu członkowi samorządu, po uzyskaniu jego zgody.
4. Okręgowa rada udziela pełnomocnictwa na piśmie.
5. Pełnomocnictwo może być udzielone na określony czas i dotyczyć pewnej kategorii spraw lub być udzielane oddzielnie dla każdej sprawy zależnie od potrzeb i ustaleń okręgowej rady.
6. Pełnomocnik okręgowej rady działa w granicach pełnomocnictwa w imieniu rady i na rzecz członków samorządu danego zakładu pracy lub określonego rejonu.
7. Okręgowa rada w celu zapewnienia należytego działania pełnomocników zwołuje ich zebranie w miarę potrzeby.
8. Zebraniu pełnomocników przewodniczy przewodniczący okręgowej rady lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

9. Porządek zebrania obejmuje:

- 1) przyjęcie sprawozdań pełnomocników (sprawozdanie dotyczy: sytuacji w miejscu pracy i wykonanych w imieniu rady zadań);
- 2) przekazanie wszelkich niezbędnych informacji o pracach okręgowej rady;
- 3) zapoznanie z nowo wydanymi przepisami dotyczącymi członków samorządu;
- 4) informowanie o organizowanych szkoleniach i możliwościach korzystania z nich;
- 5) porządek zebrania może obejmować inne sprawy związane z działalnością pełnomocników.

10. Do obowiązków pełnomocnika Okręgowej Rady należy w szczególności:

- 1) informowanie o uchwałach Okręgowej Rady i prezydium Okręgowej Rady;
- 2) integrowanie środowiska pielęgniarek i położnych;
- 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez Okręgową Radę.

9. Okręgowa rada z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków samorządu danego rejonu może zdecydować o pozbawieniu pełnomocnictwa osoby, która nienależycie wypełnia swe obowiązki.

Decyzja o pozbawieniu pełnomocnictwa musi być uzasadniona i złożona do protokołu.

§ 22

Obsługa kancelaryjna, finansowa oraz prowadzenie księgowości okręgowej izby, udzielanie pomocy prawnej organom okręgowej izby oraz sporządzenie analiz, ocen, sprawozdań należy do biura okręgowej izby pielęgniarek i położnych.